

# CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FÊTES EXTERIEURS

Nom du locataire : .....

Adresse : .....

Date de la location : .....

Vaisselle : .....

Remise des clefs : le vendredi soir ou le samedi

## REGLEMENTATION :

- **La personne qui loue est responsable et doit être présente dans la salle pendant toute la période de location.**
- Capacité maximale d'accueil dans la salle : 100 personnes assises ou 150 personnes debout
- Priorité de location à la première personne qui la demande.
- La salle est louée propre, elle devra être rendue propre.
- Le locataire devra apporter les produits de nettoyage.
- Un chèque de caution de 305 Euros sera déposé lors de la réservation, la commune se gardant le droit de percevoir sur ce chèque, la valeur des dommages après vérifications citées dans les articles ci-dessous.
- Le paiement de la location de la salle sera effectué la semaine suivante à la permanence de la Mairie, en échange de la caution, après prélèvement éventuel des sommes dues pour dégradation dans la salle ou sur la place, ou pour nettoyage mal fait.

TARIFS : La vaisselle manquante à la restitution des clés sera facturée.

- Location de la salle : 120 Euros
- Forfait vaisselle : de 0 à 50 couverts : 25€  
de 50 à 100 couverts : 50€
- Sociétés extérieures : 60€
- Vin d'honneur : 50 Euros
- L'électricité sera facturée à raison de 0.12€ le KW en heures pleines et 0.08€ le KW en heures creuses.
- En cas de non nettoyage des locaux après usage, il sera perçu une somme de 50€.

**En cas de dédit dans une période égale ou inférieure à 2 mois de la date de location, une somme égale à la moitié de la location sera perçue (sauf cas de force majeure).**

## REGLEMENT RELATIF A LA LOCATION

**En signant ce règlement les locataires s'engagent à respecter sans restriction tous les articles.**

**Article 1 :** Tous les usagers doivent posséder une assurance personnelle couvrant la responsabilité civile et les risques individuels. Ils sont responsables des dégradations volontaires ou involontaires commises lors de l'utilisation des installations aussi bien dans la salle qu'à l'extérieur. Les frais en résultant sont intégralement à leur charge.

***La personne qui loue la salle devra fournir une attestation de son assureur prouvant qu'elle est bien couverte pour une location de salle des fêtes.***

**Article 2 :** La responsabilité du locataire est engagée dès qu'il entre en possession des clefs. Le locataire ne pourra, pour quelque raison que ce soit, mettre en cause la responsabilité de la commune pour les dommages qu'il pourrait lui-même subir ou son personnel, le public qu'il pourrait accueillir ou tout autre personne.

Il renonce à tous les recours contre la commune pour les dommages dus au vol, la disparition, les dégradations ou autre dommages dont lui-même, les personnes à son service ou les personnes qu'il accueille pourraient être victimes.

**Article 3 :** Le locataire reconnaît avoir eu connaissance des consignes de sécurité et s'engage à les faire respecter. Il s'engage également à ne pas utiliser les systèmes d'alarme sans raison valable sous peine de payer les frais de déplacement des services de secours.

***Le locataire a obligation de faire respecter l'interdiction de fumer dans la salle.***

***Le locataire s'engage à ne pas obstruer le passage « issue de secours ».***

**Article 4 :** Le locataire s'engage à occuper les lieux en respectant les conditions d'hygiène et la destination des locaux. A ce sujet il s'engage à ne pas faire usage d'appareils fonctionnant au gaz dans aucune des parties des locaux. L'office n'est pas une cuisine en conséquence le locataire ne doit pas y préparer des plats, l'office est destiné à réchauffer des plats préparés à l'avance par un traiteur.

**Article 5 :** ***Le locataire s'engage à respecter la législation en vigueur concernant le bruit et les émissions sonores : le niveau moyen est limité à 100 décibels, tout dépassement sera considéré comme tapage nocturne de 22Heures à 7 Heures et le locataire pourra être verbalisé par les forces de l'ordre.***

**Article 6 :** **Le stationnement des véhicules est strictement interdit sur la place en période scolaire, seul un court arrêt pour déposer des objets lourds ou encombrants est toléré.**

**A partir du samedi 14 heures et le dimanche, le stationnement est toléré.**

**Article 7 :** Le locataire devra rendre les locaux parfaitement nettoyés. En cas de non respect de cette obligation, les frais de nettoyage seront prélevés sur le chèque de caution pour une valeur forfaitaire de 50 Euros

**Article 8 :** Une somme de 50 Euros sera retenue sur la caution en cas de perte des clefs.

**Article 9 :** Le locataire évacuera ses déchets en les mettant dans les poubelles placées à proximité de la salle, en respectant les consignes du tri sélectif : papiers non-gras et cartons dans la poubelle bleue, corps creux dans la poubelle jaune, déchets dans la poubelle grise. ***Les bouteilles en verre devront être jetées dans le conteneur spécial situé rue de l'abreuvoir.***

La Selve le .....

**Lu et approuvé, le locataire :**